

GUIA PARA DOCENTES – ENTREGA DE NOTAS

Dirigido a: Profesores & Asistentes de 1st – 12th. – USO INTERNO SOLAMENTE

Querido equipo:

En preparación para la próxima entrega de calificaciones (**Parent - Teacher - Conference**) por favor asegúrense de revisar y cumplir con lo siguiente:

Reportes de Evaluación y Citas:

- Hemos estado recibiendo las reservaciones de los diferentes padres/madres para programar sus citas (para la entrega de calificaciones). Antes de retirarse del colegio mañana miércoles 14 de febrero de 2024 (al final del día), por favor asegúrense de tener su lista de padres actualizada. Pueden obtenerla en la recepción del Colegio con la Ms. Jenesis Zerpa.
- Es importante saber que la cita se debe limitar a 10 minutos aproximadamente, para así respetar el tiempo de los demás padres. De necesitar algún tiempo adicional recuerden que puedan habilitar citas en días posteriores en la mañana o en algún periodo libre coordinado con Ms. Jenesis.
- Todas las citas deben haber sido agendadas a través del enlace proporcionado. Si por alguna razón, han programado alguna cita por separado, por favor asegúrense de verificar que no haya conflictos con otras citas ya programadas, con el fin de respetar el tiempo de los padres/madres.
- Para apoyar esto, por favor envíen una nota a través de las agendas / TEAMS resaltando la importancia de la puntualidad en las citas y el requisito de que los estudiantes también deben asistir desde 3er. grado en adelante.
- El nivel de **Pre-Escolar NO TIENE PTC pero vendrá** al Colegio en horario su regular.
- Los boletines de notas fueron enviados en el día de hoy. Por favor, revisen antes junto a coordinación cualquier error (de digitación) que haya ocurrido. Pongan especial atención a las revisiones. Para un padre/madre, podemos tener 99 casos de registros correctos, pero si el de su hij@ tiene errores, será lo único que verán (al igual que lo haríamos todos).
- Por favor, asegúrense de revisar sus reportes finales y discutirlos con sus respectivas coordinadoras para poder abordar cualquier preocupación o duda que puedan tener, así como la forma de tratar los casos específicos con los padres/madres.
- **Cosas que deben tener para los padres al momento de recibirlos:**
 1. El registro (Reporte de Notas) de cada estudiante. En caso de no tener la nota física tener siempre a mano y en limpio su grading template.
 2. Para los estudiantes del nivel de Primaria, un dibujo o carta del estudiante (esto es opcional pero es siempre un buen detalle!).
- Las citas deben iniciar a las 7:30 am. especialmente para aquellos padres que han llamado para hacer citas temprano porque trabajan. Hemos creado una distribución en donde deben estar los docentes. Es importante que todos estén sus salones de clase asignados a más tardar **a las 7:15 am. con sus materiales listos, ambientador, Lysol y todo bien limpio y colocado. aún si no tienen citas temprano.**

GUIA PARA DOCENTES – ENTREGA DE NOTAS

Dirigido a: Profesores & Asistentes de 1st – 12th. – USO INTERNO SOLAMENTE

por favor estén listos a las 7:30 am. puesto que podría llegar un padre sin avisar y si no hay citas a esa hora debemos estar más que dispuestos para recibirlos.

- Para los docentes del área de español (materias en español) así como los profesores especialistas y el área de orientación académica deben estar en los salones de clase a los que dan soporte, según ubicación enviada en el día de ayer, acompañando a los titulares. Esto es un trabajo de equipo en donde todos jugamos un rol importante y juntos podemos abordar o responder preguntas específicas.
- Puede que haya preguntas que surjan para las cuales necesiten asistencia o no sepan la respuesta. En caso de que no sepan la misma por favor escriban la nota y démosle seguimiento para poder responder más adelante.
- En sus reuniones, por favor eviten utilizar términos como: **nunca, siempre, ninguna vez, etc.** Mantengan una actitud positiva aún en momentos en donde no se encuentren dando las mejores noticias. Si hemos seguido los protocolos de comunicación con los padres, no debe haber sorpresas y debemos ser y ser vistos como un punto de apoyo para los padres en la educación de sus hijos y el progreso de las familias. Es importante estructurar nuestras conversaciones con los padres y siguiendo el modelo del sándwich: comenzar con aspectos positivos, luego abordar áreas de mejora u oportunidades, y finalizar destacando nuevamente lo positivo.
- Dado que cada niño estará acompañado por su padre durante la visita, aprovechemos la oportunidad para brindarles reconocimiento y refuerzo positivo, reconociendo aquellas áreas en las que están demostrando habilidades o progreso. Además, es fundamental salir de la reunión con un plan de acción claro para los próximos dos períodos académicos.
- El concepto de entregas compartidas entre Estudiantes, Padres y Profesores tiene como objetivo central que el estudiante sea el protagonista de la demostración de su propio aprendizaje. Mantengamos esto siempre presente e involucremoslo con preguntas durante la reunión.

Algunas preguntas pueden ser:

- ✚ ¿Cuál es tu mayor logro académico este trimestre/año y cómo lo lograste?
- ✚ ¿En qué áreas sientes que has mejorado desde la última conferencia de padres y maestros?
- ✚ ¿Qué desafíos has enfrentado en tus estudios recientemente y cómo los has superado?
- ✚ ¿Cómo te sientes acerca de tu progreso en [asignatura específica]? ¿Qué has estado haciendo para mejorar?
- ✚ ¿Qué estrategias utilizas para organizarte y gestionar tu tiempo de estudio?
- ✚ ¿Cómo te sientes acerca de tu participación en clase y en actividades extracurriculares?
- ✚ ¿Hay algo en particular en lo que necesites más apoyo o ayuda?
- ✚ ¿Cuáles son tus metas académicas para el próximo trimestre/año y cómo planeas alcanzarlas?
- ✚ ¿Cómo te sientes acerca de tu desarrollo personal y social en la escuela?
- ✚ ¿Hay algún proyecto o actividad en el que estés especialmente orgulloso y te gustaría compartir más detalles?
- ✚ ¿Qué feedback tienes para tus profesores sobre cómo podrían apoyarte mejor en tu aprendizaje?

GUIA PARA DOCENTES – ENTREGA DE NOTAS

Dirigido a: Profesores & Asistentes de 1st – 12th. – USO INTERNO SOLAMENTE

- ✚ ¿Cómo te ves aplicando lo que has aprendido en la escuela en tu vida fuera del aula?
 - ✚ ¿Hay alguna habilidad específica que te gustaría desarrollar más durante este año escolar?
 - ✚ ¿Qué has aprendido sobre ti mismo/a como estudiante desde la última conferencia de padres y maestros?
 - ✚ ¿Qué aspectos de tu educación crees que son los más importantes para tu futuro y por qué?
- El receso durante ese día está programado aproximadamente entre las 10:30 am. a las 11:00 am. Sería ideal que tuviéramos nuestras agendas a mano y estuviéramos atentos para permanecer en el aula, de manera que los padres no tengan dificultades encontrándonos.
 - Mientras esperan que los padres lleguen a sus respectivas citas, por favor asegúrense de usar al máximo su tiempo. Mantener organizados en sus áreas de trabajo, trabajar cartas del mes, planificación y cualquier actividad que tengan pendiente. Tenemos muchas actividades en las que podemos invertir el tiempo. **Hagamos uso efectivo del mismo** y evitemos estar juntos (a menos que haya sido así dispuesto) en un mismo curso. Es muy desagradable el llegar a una cita y tener que esperar a que otro docente salga.

Salones de Clase:

- Los salones de clases deben estar completamente limpios y organizados. Esto incluye armarios, lockers, gaveteros, escritorios, displays de libros, etc. **Todo debe quedar organizado mañana miércoles 14 de febrero antes de irse y al final del día.**
- Los escritorios de los estudiantes deben estar libres de desorden y papeles (basura). Lo mismo aplica para los libros, cuadernos y materiales manipulativos.
- Por favor asegúrense de que los zafacones de cada curso **no se encuentren** al lado de la puerta de entrada (ya que se ve mal que nos reciba en la puerta un zafacón ☺).
- La visita al aula es una breve oportunidad para observar lo que estamos haciendo en clase, por lo que apreciamos cualquier renovación de murales y "anchor charts" o murales que muestren los trabajos realizados por nuestros estudiantes.
- Para los cursos de Primaria, muestren **1-2 trabajos de los hechos en clase en los murales**. Esto es siempre una buena representación de lo que estamos haciendo; de la misma forma, las palabras "high frequency" / vocabulario deben estar en los murales, etc.
- Mantengan un buen olor en los salones de clases! Aseguren el tener glade o lysol (dependiendo del grado) para ser usado (entre citas... no con los padres dentro ya que se podría ver como una falta de respeto).
- **Recuerden que no debemos tener comida ni bebida** dentro de los salones de clase; ni tampoco música en bocinas. Por favor eviten tener tazas de café o botellas de agua fuera de lugar.
 - La cafetería estará abierta desde temprano – per recuerden que hay una hora establecida y enviada para su uso, a fin de que no interrumpamos citas. En la hora de receso, no marcamos citas y trataremos de darles su espacio, recordando nuestro trato y manejo cálido con nuestros padres que ese día vienen a estar con nosotros.

Santo Domingo, RD
Martes 13 de febrero, 2024

GUIA PARA DOCENTES – ENTREGA DE NOTAS

Dirigido a: Profesores & Asistentes de 1st – 12th. – USO INTERNO SOLAMENTE

Código de Vestimenta:

- En esta entrega vendremos usando nuestros uniformes. Para aquellos que no utilizan uniforme, les recordamos algunos puntos importantes:
 - No uso de jeans ni pantalones apretados.
 - No uso de sandalias con los dedos “afuera”. **Zapatos cerrados por seguridad.**
 - Los docentes (hombres) deben de venir en camisa (no polo-shirts).
 - Recuerden que estarán llevando a cabo entrevistas con padres / madres en representación de nuestro Colegio. Demos nuestra mejor cara!

Si tienen cualquier pregunta, no duden en preguntar y gracias nuevamente por ser parte de este gran equipo de trabajo!